

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России  
Должность: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России  
Дата подписания: 26.01.2024 14:59:27  
Уникальный программный ключ:  
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

24 января 2024г.

№ 80-КО

Волгоград

Об утверждении Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

Во исполнение актуальных требований федеральной нормативной базы, в целях оптимизации и унификации документационного обеспечения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ – филиал ВолГМУ), на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России от 24.01.2024, протокол № 6

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденное на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России 30.06.2017, протокол № 10; Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, специалитета и магистратуры ПМФИ – филиала

ВолгГМУ, утвержденное на заседании ученого совета ПМФИ 31.08.2021, протокол № 1.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:

3.1. в головном вузе – на проректора по образовательной деятельности Михальченко Д.В.;

3.2. в ПМФИ – филиале ВолгГМУ – на директора Ахвердову О.А.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России



В.В.Шкарин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «*24*» *сентября* 2024 г. № *80-КО*

## ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, ОПОП, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или головной вуз) устанавливает порядок разработки, актуализации, организации и контроля реализации ОПОП в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ или филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами в их актуальных редакциях:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение предназначено для:

1.3.1. работников структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и филиала, принимающих участие в разработке, реализации и актуализации ОПОП;

1.3.2. представителей профильных организаций (представителей работодателя), принимающих участие в разработке, реализации и актуализации ОПОП;

1.3.3. обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и филиала по ОПОП ВО.

1.4. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и утверждаются ректором.

## 2. Структура ОПОП

2.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик, включающих рабочие программы, оценочные и методические материалы, а также включает рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

2.2. ОПОП включает в себя основной документ, представляющий собой общую характеристику ОПОП, и набор обязательных приложений, оформленных по установленным ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России формам (подробнее см. пункты 2.2.3-2.2.15).

2.2.1. На титульной странице ОПОП указываются наименование специальности/направления подготовки, направленность (профиль) ОПОП (при наличии), форма(ы) обучения, годы поступления обучающихся, для которых предназначена ОПОП, отметка об актуализированной редакции (при наличии).

2.2.2. В общей характеристике ОПОП указываются цель (миссия) ОПОП, срок освоения ОПОП, трудоемкость ОПОП в зачетных единицах (далее – з.е.), квалификация, присваиваемая выпускникам, требования к абитуриенту; области и сферы, типы задач, основные задачи и объекты профессиональной деятельности выпускника; требования к результатам освоения ОПОП; характеризуются содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП; описываются условия реализации ОПОП (общесистемные, кадровые, финансовые, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение); приводятся характеристики среды ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или филиала, обеспечивающие развитие универсальных компетенций и социально-личностных качеств выпускников; определяются механизмы внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП; описываются особенности организации образовательного процесса по ОПОП для инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2.3. В приложении «Матрица компетенций» приводится соотнесение результатов освоения ОПОП с ее составными частями, отражающее формирование компетенций как «по горизонтали» (какой набор компетенций формируется в рамках конкретной дисциплины), так и «по вертикали» (какой набор дисциплин формирует конкретную компетенцию).

2.2.4. В приложении «Календарный учебный график» отражаются периоды теоретического обучения, зачетно-экзаменационных сессий, рассредоточенных и концентрированных практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

2.2.5. В приложении «Базовый учебный план» указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема



в зачетных единицах и академических часах, а также последовательности освоения и распределения по периодам обучения (семестрам). В общем числе часов по той или иной позиции базового учебного плана выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем, аудиторной нагрузки (общей и по видам учебных занятий – занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (лабораторные, практические, семинары и т. п.), а также самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма и семестр промежуточной аттестации, при этом по одной позиции базового учебного плана (одна дисциплина (модуль), одна практика) допускается только одна форма промежуточной аттестации, которая проводится в семестре, в котором завершается освоение данной дисциплины (модуля)/практики (исключение – дисциплины (модули), в рамках которых предусмотрена курсовая работа, которая завершается отдельной промежуточной аттестацией). Также в базовом учебном плане отражается закрепление дисциплин (модулей), практик за кафедрами, которые их реализуют, при этом одна дисциплина (модуль) либо практика закрепляются только за одной кафедрой. Базовый учебный план является основой для разработки рабочих учебных планов.

2.2.6. В приложениях «Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)», «Аннотации рабочих программ практик» приводятся аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)/практик согласно базовому учебному плану ОПОП. Каждая аннотация представляет собой краткое структурированное по разделам (модулям, модульным единицам/темам) содержание дисциплины (модуля)/практики.

2.2.7. В приложениях «Рабочие программы дисциплин (модулей)», «Рабочие программы практик» приводятся рабочие программы дисциплин (модулей)/практик согласно базовому учебному плану ОПОП. Каждая рабочая программа содержит указание места дисциплины/практики в структуре ОПОП, общую трудоемкость, цель и задачи, краткое структурированное по разделам (модулям, модульным единицам/темам) содержание, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП и индикаторами их достижения, форму и семестр проведения промежуточной аттестации. Общим блоком приводятся сведения, включаемые в каждую рабочую программу: сведения об объеме, сроках реализации, видах нагрузки обучающегося в рамках дисциплины (модуля)/практики; методические и иные материалы для обеспечения образовательного процесса; перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания; перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов; перечень программного обеспечения; перечень материально-технического обеспечения; особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ; особенности реализации дисциплины(модуля)/практики с применением дистанционных

образовательных технологий и электронного обучения. Допускается размещение перечней, таблиц в виде гиперссылок на документы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолгГМУ).

2.2.8. В приложении «Рабочая программа воспитания» дается характеристика целей, задач, методологических подходов к воспитательной деятельности в рамках ОПОП, описываются содержание и условия реализации воспитательной работы с обучающимися, инфраструктура вуза, обеспечивающая данный вид работы, социокультурное пространство и сетевое взаимодействие с участниками процесса, управление системой воспитательной работы, приводятся формы аттестации обучающихся по ней.

2.2.9. В приложении «Календарный план воспитательной работы» конкретизируются события и мероприятия воспитательной направленности по ОПОП, планируемые к проведению в конкретном учебном году.

2.2.10. В приложении «Информационное обеспечение» указывается перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов, рекомендованных к использованию обучающимися, для каждой дисциплины (модуля), практики согласно базовому учебному плану ОПОП.

2.2.11. В приложении «Материально-техническое обеспечение» указываются помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы обучающихся и пр.) и их оснащенность для каждой дисциплины (модуля), практики согласно базовому учебному плану ОПОП.

2.2.12. В приложении «Методические и иные документы, разработанные для организации образовательного процесса по ОПОП» указывается перечень учебных пособий и прочих материалов для обучающихся, изданные типографским и электронным способом, а также прочие методические документы по ОПОП, разработанные кафедрами (в виде перечня гиперссылок на соответствующие разделы кафедр в ЭИОС ВолгГМУ).

2.2.13. В приложениях «Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)», «Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практикам» приводятся оценочные средства и порядок аттестации, включающий описание процедуры и критерии оценивания компетентности обучающихся, по каждой дисциплине (модулю), практике согласно базовому учебному плану ОПОП. Допускается размещение данной информации в виде гиперссылок на соответствующие разделы кафедр в ЭИОС ВолгГМУ.

2.2.14. В приложении «Программа государственной итоговой аттестации обучающихся» указываются вид(ы) государственных аттестационных испытаний, приводится регламент формирования состава и работы государственной экзаменационной комиссии, дается характеристика государственного(ых) аттестационного(ых) испытания(й), предусмотренного(ых) ОПОП, в том числе программа государственного

экзамена и (или) требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения; описываются условия и регламент повторного прохождения ГИА, особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ, особенности проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, порядок апелляции результатов.

2.2.15. В приложении «Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП» приводятся оценочные средства, а также порядок аттестации, включающий описание процедуры и критерии оценивания компетентности обучающихся на ГИА, в том числе критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

### **3. Порядок разработки и утверждения ОПОП**

3.1. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или филиалом самостоятельно.

3.2. Новая ОПОП разрабатывается в следующих случаях:

3.2.1. открытие новой специальности/направления подготовки;

3.2.2. выход в свет нового образовательного стандарта;

3.2.3. существенные изменения текущего образовательного стандарта, не позволяющие провести адаптацию существующей ОПОП к новым требованиям через процедуру актуализации ОПОП;

3.2.4. изменения в структуре ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или филиала, существенно затрагивающие ОПОП (например, преобразования факультетов, институтов);

3.2.5. утверждение новой редакции настоящего Положения с внесением существенных изменений по структуре и/или содержанию ОПОП.

3.3. ОПОП разрабатывается и утверждается до начала учебного года, в котором начинается реализация данной ОПОП.

3.4. Для разработки создается рабочая группа из числа работников подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или филиала соответственно, задействованных в организации реализации ОПОП (работники профильного деканата факультета/института, кафедр, управления образовательных программ, учебного управления, управления информационного развития, библиотеки и иных подразделений для головного вуза; работники профильного деканата, кафедр, учебного отдела, отдела информационных технологий, библиотеки и иных подразделений для филиала), а также работников профильных организаций/представителей работодателя и представителей обучающихся.

3.5. Компетенции и роль участников в разработке ОПОП:

3.5.1. профильный деканат факультета/институт – разработка миссии, дизайна, общей структуры ОПОП, а также планирование контекстного содержания в разрезе всей ОПОП, включая вопросы воспитания;

3.5.2. кафедры – разработка и оформление по установленным формам необходимых документов, отражающих контекстное содержание ОПОП в рамках конкретных дисциплин (модулей), практик;



3.5.3. управление образовательных программ – разработка шаблонов необходимых документов, техническое заполнение и оформление комплекта документов всей ОПОП на основе информации от профильного деканата факультета/института и документов, разработанных кафедрами;

3.5.4. учебное управление/учебный отдел (для головного вуза и филиала соответственно) – участие в разработке календарного учебного графика, базового учебного плана в разрезе планирования учебного расписания и нагрузки ППС; разработка рабочих учебных планов;

3.5.5. управление информационного развития/отдел информационных технологий (для головного вуза и филиала соответственно) – разработка перечня лицензионного программного обеспечения для реализации ОПОП; материально-техническое обеспечение в части компьютерной техники; обеспечение характеристик ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ соответственно, в том числе электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ (далее – ЭИОП) или учебного портала ПМФИ;

3.5.6. библиотека головного вуза/библиотека филиала – разработка списков книгообеспеченности ОПОП, перечня профессиональных баз данных, обеспечение электронно-библиотечными системами (далее – ЭБС);

3.5.7. работники профильных организаций/представители работодателя – обеспечение профессионального мнения по подготовке квалифицированного специалиста по профилю ОПОП, в том числе по вопросам потребностей региональной профильной отрасли;

3.5.8. представители обучающихся – обеспечение мнения обучающихся относительно обучения по ОПОП.

3.6. По завершении разработки ОПОП проходит внешнее рецензирование. Один рецензент выбирается из числа сотрудников другой образовательной организации высшего образования, реализующей сходную ОПОП. Второй рецензент выбирается из числа сотрудников профильных организаций и представителей работодателя. Фонды оценочных средств дополнительно проходят экспертную оценку.

3.7. Разработанная и отрецензированная ОПОП рассматривается на заседании учебно-методической комиссии соответствующего факультета/института головного вуза/филиала при участии представителей работодателя и представителей обучающихся. В случае положительного коллегиального решения ОПОП рекомендуется к утверждению ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ученым советом ПМФИ соответственно, что фиксируется в протоколе заседания, из которого по данному вопросу делается соответствующая выписка, предоставляемая в управление образовательных программ/учебный отдел филиала.

3.8. Комплект документов ОПОП утверждается на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ученого совета ПМФИ соответственно, что фиксируется в протоколе заседания, из которого по данному вопросу делается соответствующая выписка, предоставляемая в управление образовательных программ/учебный отдел филиала. Факт утверждения отражается в виде подписи проректора по образовательной

деятельности/директора ПМФИ соответственно на титульных листах компонентов ОПОП.

3.9. Комплект документов утвержденной ОПОП оцифровывается в формат pdf, подписывается электронной цифровой подписью проректора по образовательной деятельности/директора ПМФИ и размещается в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ соответственно.

3.10. Оригинал ОПОП хранится в управлении образовательных программ головного вуза/учебного отдела филиала соответственно.

#### **4. Порядок актуализации ОПОП**

4.1. Актуализация ОПОП проводится ежегодно с целью обновления ее для соответствия изменениям в нормативной базе, прогрессу научного знания, актуальным потребностям системы профильной отрасли.

4.2. Актуализация ОПОП на следующий учебный год проводится в конце предшествующего учебного года путем внесения дополнений и изменений в ее компоненты. Объем и содержание вносимых дополнений и изменений планируются совместно рабочей группой, состав которой аналогичен рабочей группе разработчиков ОПОП (пункты 3.3, 3.4 настоящего Положения).

4.3. Дополнения и изменения в ОПОП подвергаются экспертной оценке на расширенном заседании учебно-методической комиссии соответствующего факультета/института головного вуза/филиала с привлечением представителей работодателя, а также при участии представителей обучающихся. В случае положительного коллегиального решения актуализированная редакция ОПОП рекомендуется к утверждению ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ученым советом ПМФИ соответственно, что фиксируется в протоколе заседания, из которого по данному вопросу делается соответствующая выписка, предоставляемая в управление образовательных программ/учебный отдел филиала.

4.4. Актуализированная редакция ОПОП утверждается на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ученого совета ПМФИ соответственно, что фиксируется в протоколе заседания, из которого по данному вопросу делается соответствующая выписка, предоставляемая в управление образовательных программ/учебный отдел филиала. Факт утверждения отражается в виде подписи проректора по образовательной деятельности/директора ПМФИ на титульных листах актуализированных компонентов ОПОП.

4.5. Актуализированный комплект документов ОПОП после утверждения оцифровывается в формат pdf, подписывается электронной цифровой подписью проректора по образовательной деятельности/директора ПМФИ и размещается в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ соответственно.

4.6. Компоненты ОПОП в предшествующей редакции после их переработки и обновления:

4.6.1. в бумажной форме – утилизируются в установленном порядке;

4.6.2. в электронной форме – удаляются из ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ соответственно.

4.7. Необходимость и порядок внеочередного обновления ОПОП в связи с форс-мажорными обстоятельствами определяется распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал.

## **5. Порядок учета баллов за разработку и актуализацию ОПОП в ежегодном рейтинге ППС**

5.1. При наличии в критериях ежегодного рейтинга ППС пунктов по разработке и/или актуализации ОПОП либо ее отдельных компонентов (например, ФОС ГИА, рабочих программ дисциплин (модулей)/практик (в составе учебно-методических комплексов дисциплин (модулей)/практик)) для подтверждения факта выполнения соответствующих видов работы и в качестве основания для начисления баллов за них оформляются подтверждающие документы согласно Положению о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или аналогичному документу для филиала.

5.2. Баллы начисляются только при условии выполнения разработки/актуализации в полном объеме, в том числе своевременное размещение необходимых документов в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ соответственно. За частичное выполнение баллы не начисляются.

## **6. Адаптация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе ОПОП разрабатываются адаптированные ОПОП (отдельно для лиц с ограничениями зрения, для лиц с ограничениями слуха, для лиц с ограничениями опорно-двигательного аппарата), обучение по которым происходит в заявительном порядке.

## **7. Контроль за реализацией ОПОП**

7.1. Контроль качества подготовки по ОПОП проводится в соответствии с требованиями реализуемой в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ соответственно внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и реализуется на различных уровнях:

контроль качества учебно-методического обеспечения через оценку качества и обеспеченности литературой, методическими пособиями, электронными информационными ресурсами;

контроль материально-технического обеспечения (оснащенность компьютерной техникой, лабораторным и симуляционным оборудованием);

оценка кадрового обеспечения (соответствие квалификации ППС квалификационным требованиям; доля ППС, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины; доля ППС из числа лиц, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере,

соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; доля ППС, имеющих ученую степень и (или) ученое звание);

анализ результатов успеваемости, выявление причин нарушений академической дисциплины и низкой академической успеваемости, разработка мероприятий по повышению мотивации студентов к обучению (на заседаниях ректората, ученого совета, советов факультетов/института, кафедр, старостатах);

функционирование ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ и использование современных информационно-коммуникационных технологий (доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, формирование электронного портфолио обучающегося, фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»).

7.2. В рамках действующей ВСОКО осуществляется ежегодный мониторинг удовлетворенности всех участников отношений в сфере образования условиями и качеством осуществления образовательной деятельности. По итогам зачетно-экзаменационных сессий проводится количественный и качественный анализ академической успеваемости обучающихся.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения в случае:

изменения условий и требований к реализации ОПОП;

предложений руководства, ППС и иных сотрудников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, представителей работодателя, представителей обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по оптимизации процессов, связанных с разработкой, актуализацией, организацией и контролем реализации ОПОП;

других обоснованных обстоятельств.

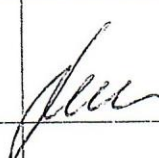

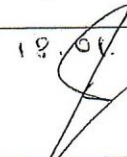

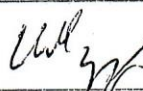


8.3. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в управление образовательных программ (далее – УОП). УОП выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения и ходатайствует о них перед ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

8.4. Педагогические работники, обучающиеся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, представители работодателя по профилю ОПОП и иные заинтересованные лица могут быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

БЛАНК

согласования проекта приказа  
от «24» января 2024г. № 80-КО

Об утверждении Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности	Михальченко Дмитрий Валерьевич	—	
Директор ПМФИ – филиала ВолГМУ	Ахвердова Ольга Альбертовна	—	
Начальник управления образовательных программ	Букатин Михаил Владимирович	нет	19.01.2024 
Начальник учебного управления	Кагитина Ирина Викторовна	нет	
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	
Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	Чернышева Ирина Валерьевна	—	
Председатель Студенческого совета	Головачев Роман Алексеевич	—	
Начальник управления делами	Белецкая Светлана Владимировна	нет	13.01.2024 