

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Дата подписания: 09.12.2022 15:23:47
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

08 сентября 2022

№ 1048-10

Волгоград

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В целях совершенствования системы оплаты труда, повышения эффективности управления и стимулирования работников, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 14.07.2021 протокол № 13

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение об оплате труда):

1.1. Изложить пункт 6.3.5. в следующей редакции:

«6.3.5. С лицами, не являющимися штатными работниками Университета, заключается договор на оказание преподавательских услуг (чтение лекций, проведении семинарских (практических) занятий, прием вступительных испытаний, работа в государственной экзаменационной комиссии и другие виды учебной нагрузки). Договор оформляется в контрактном отделе правового управления на основании заявки курирующего проректора.

Договор заключается на срок, необходимый для оказания преподавательских услуг. Договор заключается в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Для заключения договора на оказание преподавательских услуг представляются следующие документы:

заявка;

копия паспорта;

копии документов, удостоверяющие уровень образования и наличие ученой степени и/или звания;

копии ИНН, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

справка об отсутствии судимости;

заявление с указанием банковских реквизитов на перечисление оплаты за услугу на карту/счет.

Договор на оказание преподавательских услуг контрактный отдел правового управления передает с приложением всех необходимых вышеуказанных документов в течение 10 дней заведующему кафедрой для подписания. После подписания договор передается в отдел по расчетам с персоналом управления бухгалтерского учета и финансового контроля для регистрации в автоматизированной программе Университета «1С – Зарплата и кадры государственного учреждения» (далее – программа 1С).

Заведующий кафедрой в течение 5 дней после подписания акта оказанных услуг передает в отдел по расчету с персоналом управления бухгалтерского учета и финансового контроля договор на оказание образовательных услуг и документы для оплаты.

Все распределение учебной нагрузки по всем видам образовательной деятельности в Университете, а также процесс учета и контроля, как распределения почасовой нагрузки с учетом всех видов образовательной деятельности, так и фактического выполнения учебной почасовой нагрузки по конкретному работнику, осуществляется заведующим кафедрой.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Акинчица А.Н.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России



В.В.Шкарин